

保育安全計画【百萬遍保育園】

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急連絡先 ・避難経路安全確認 ・調理室の環境整備 	<ul style="list-style-type: none"> ・消防用設備点検 ・樹木、害虫等点検 ・遊具の点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・水遊び、プール遊び、シャワーに向けての確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・プール、水遊びのマニュアル確認 ・プール、水遊び中の職員位置 	<ul style="list-style-type: none"> ・水遊び、シャワー時の確認 ・水遊び、シャワー時の職員配置 	<ul style="list-style-type: none"> ・保育室、固定遊具、鉄棒、マット、跳び箱等の安全点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・暖房器具の点検 ・遠足先の下見、点検 ・窓掃除 	<ul style="list-style-type: none"> ・暖房器具の確認 ・樹木剪定 	<ul style="list-style-type: none"> ・大掃除をし、各所安全点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・室内換気 ・水まわりの点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・通路確認（屋根・とよ等） 	<ul style="list-style-type: none"> ・消防用設備点検 ・園内・園庭の環境整備、安全確認 ・次年度に向けての環境の整理整頓

(2) マニュアルの策定・共有

分野	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	随時	職員室
<input type="checkbox"/> 午睡	//	//
<input type="checkbox"/> 食事	//	//
<input type="checkbox"/> プール・水遊び	//	//
<input type="checkbox"/> 園外活動	//	//
<input type="checkbox"/> バス送迎（※実施している場合のみ）	//	//
<input type="checkbox"/> 降雪（※必要に応じ策定）	//	//
災害時マニュアル	//	//
119番対応時マニュアル	//	//
救急対応時マニュアル	//	//
不審者対応時マニュアル	//	//

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（認可外保育施設の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
乳児・1歳以上3歳未満児	<ul style="list-style-type: none"> ・SIDSについて ・午睡時の体位の指導 ・誤飲、誤食について ・遊び場所や固定遊具の使い方 ・登降園の安全について ・避難訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・水遊びの注意事項 ・熱中症対策 ・様々な遊具の使い方 ・散歩時や遠足の時の歩き方指導 ・階段ののぼりおりの指導 ・避難訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策 ・遊具の安全な使い方や片付け方 ・室内での安全な遊び方 ・避難訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・冬の健康な遊び方・安全な過ごし方 ・凍結等による事故防止 ・避難訓練
3歳以上児	<ul style="list-style-type: none"> ・階段ののぼりおりの指導 ・園庭遊具の遊び方 ・固定遊具使い方やルールの説明 ・登降園時の安全指導 ・避難訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・水遊び、プール遊び、シャワーの約束 ・熱中症対策 ・様々な遊具の使い方 ・避難訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・遠足のルールの説明 ・感染症対策 ・戸外遊び中の指導 ・室内での安全な過ごし方の指導 ・避難訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・冬の健康な遊び方、安全な行動の仕方 ・就学に向けての心構え（年長児）

(2) 保護者への説明・共有

	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
新入園児オリエンテーション、入園、進級式で周知 「おやくそく」の冊子等配布	園だよりで周知	園だよりで周知	園だよりで周知	園だよりで周知 個人面談で周知

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等	避難訓練 (火災)	避難訓練 (火災)	避難訓練 (地震・火災)	避難訓練 (火災)	避難訓練 (水害)	避難訓練 (不審者・火災)
その他	消火訓練(職員)	消火訓練(職員) 左京消防署との合同 訓練 119番通報訓練	消火訓練(職員)	消火訓練(職員) 救急救命講習 救急対応(溺水)	消火訓練(職員)	消火訓練(職員) 不審者対応
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等	避難訓練 (地震・火災)	避難訓練 (火災)	避難訓練 (地震・火災)	避難訓練 (火災)	避難訓練 (不審者・火災)	避難訓練 (地震・火災)
その他	消火訓練(職員)	消火訓練(職員) 救急対応(アレルギー)	消火訓練(職員)	消火訓練(職員)	消火訓練(職員) 不審者対応	消火訓練(職員)

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
119番通報対応	調理員、もも組担任(持ち回り)

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

救急救命講習・エピペン使用に係る研修（園内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

キャリアアップ研修等の受講

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

ヒヤリ・ハット事例・事故報告書について職員会議で共有し、再発防止について検討する。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・欠席連絡がない場合、午前10時までに保護者に電話をかけ、出欠確認をする。
- ・車での送り迎えがあるため、独自の交通ルールを決めている。